



OPI

Ordine delle Professioni infermieristiche di Messina

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE
E DEL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO
NONCHÉ DEL FUNZIONAMENTO GENERALE INTERNO
DELLE CARICHE E DEI COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO,
DELLE COMMISSIONI ALBO INFERMIERE E INFERMIERE PEDIATRICO
E COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

INDICE

CAPO 1 “Trasferte e Rimborsi”

- Art.1 Premessa e ambito di applicazione
- Art. 2 Definizione di trasferta
- Art. 3 Autorizzazione alla trasferta
- Art. 4 Uso del mezzo proprio
- Art. 5 Valutazione della distanza chilometrica e relativa indennità
- Art. 6 Rimborso spese di trasferta
- Art. 7 Copertura assicurativa
- Art. 8 Modulistica e rimborsi

CAPO 2 “Funzionamento generale”

1. Coordinamento Nazionale e Regionale
2. Seminari Nazionali
3. Commissioni di Laurea
4. Commissioni OSS
5. Commissioni Interne
6. Compensi Consiglieri
7. Addetto Stampa
8. Consulenza Legale
9. Disposizioni finali

CAPO 1

Art. 1 Rimborso spese di trasferta

Il presente regolamento disciplina:

- le trasferte ed il relativo trattamento economico



OPI

- il funzionamento generale interno delle cariche e dei componenti del Consiglio Direttivo (CD), della Commissione Albo Infermieri (CAI), della Commissione Albo Infermieri Pediatrici (CAIP) e del Collegio dei Revisori dei Conti (CRC) dell'OPI Messina.

Lo scopo che s'intende realizzare, è quello di attuare i principi in materia di razionalizzazione dei costi.

L'obiettivo che si intende perseguire, è quello di applicare in modo uniforme ed omogeneo le disposizioni inerenti a questo istituto, nonché definire responsabilità, competenze e modalità procedurali, finalizzate al controllo ed al contenimento della spesa.

Art. 2 Definizione di trasferta

Ai fini e per gli effetti del presente regolamento, si definisce "trasferta" la situazione per la quale le Cariche Direttive, i Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC, per comprovate esigenze istituzionali, prestano la propria attività in luogo diverso dal proprio domicilio o dalla dimora abituale.

In ogni caso l'indennità chilometrica (rimborso spettante alle Cariche Direttive, ai Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC che utilizzano il proprio mezzo di trasporto per svolgere l'attività istituzionale per cui sono preposti), non viene riconosciuta quando la località di destinazione della trasferta coincide con il proprio domicilio o con la propria dimora abituale.

- Per dimora abituale si intende la residenza delle Cariche Direttive, dei Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC
- Per mezzo proprio si intende qualsiasi veicolo a motore di proprietà o nella disponibilità delle Cariche Direttive, dei Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC.

Art. 3 Autorizzazione alla trasferta

Ai fini del riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio, è necessario che il Tesoriere presti la massima attenzione agli oneri derivanti dalle trasferte, va sottolineata l'esigenza imprescindibile che le stesse siano fondate su concrete esigenze operative, per le quali sia accertata l'impossibilità di soddisfarle con soluzioni economicamente meno onerose. Resta inteso che le stesse debbono essere autorizzate dal Presidente e dal Segretario.

Art. 4 Uso del mezzo proprio

Le Cariche Direttive ed i Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC, possono utilizzare il proprio mezzo per svolgere l'attività istituzionale, fermo restando che l'OPI Messina non ha alcuna responsabilità in caso di incidenti con danni verso



OPI

cose e/o persone, ne risponde rispetto a possibili guasti da usura. L'utilizzo del mezzo proprio è una libera scelta del singolo.

Art. 5 Valutazione della distanza chilometrica e relativa indennità

Alle Cariche Direttive, ai Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC che usano il proprio mezzo di trasporto, come disciplinato nel precedente art. 4, spetta il rimborso dei pedaggi autostradali ed una indennità chilometrica, per ogni km percorso, pari a € 0,30.

Ai fini della determinazione della distanza chilometrica, verrà presa in considerazione, quale riferimento ufficiale, quella che risulta e viene certificata dal sito ACI (itinerario più veloce) da centro città a centro città.

Art. 6 Rimborso spese di trasferta

Alle Cariche Direttive ed ai Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC inviati in trasferta, previa presentazione delle ricevute fiscali, fatture, biglietti dei mezzi pubblici debitamente convalidati, spettano i seguenti rimborsi connessi all'attività istituzionale svolta:

SPESE DI VIAGGIO

Treni, aerei, servizi pubblici di linea, taxi, auto, raccomandando che il loro uso sia stato valutato in un'ottica di razionalizzazione delle spese secondo un principio di economicità.

SPESE DI VITTO

SPESE DI PERNOTTAMENTO

Verranno rimborsate le spese per pernottamenti in alberghi non oltre le 4 stelle, raccomandando una razionalizzazione delle spese nella scelta.

INDENNITÀ CHILOMETRICA

Come determinata all'art. 5.

ALTRE SPESE RIMBORSABILI

Parcheggio, rimessa e/o garage, pedaggi autostradali.

Art. 7 Copertura assicurativa

A favore delle Cariche Direttive, dei Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC e del loro mezzo utilizzato per la trasferta, non trova applicazione alcuna copertura assicurativa. Non sono previste coperture assicurative per eventuali danni riportati dal proprio mezzo e/o a terzi, né per infortuni al conducente. Ogni componente, con l'accettazione, volta per volta, dell'incarico di che trattasi e con l'utilizzo del proprio mezzo, declina l'OPI Messina da ogni responsabilità derivante e conseguente.

Art. 8 Modulistica e rimborsi



OPI

Ai fini del riconoscimento del rimborso di che trattasi, le Cariche Direttive i Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC sono tenuti a presentare apposita richiesta compilando la modulistica predisposta all'uopo ed allegando tutta la documentazione (scontrini, fatture, ecc) attestante il diritto al rimborso stesso.

Il Tesoriere, responsabile del procedimento di liquidazione, prima di procedere al rimborso, ha l'obbligo di verificare la regolarità amministrativa di tutta la documentazione e la disponibilità finanziaria.

CAPO 2

1. Coordinamento Nazionale E Regionale

Ai sensi del Dlcp 13/9/1946 n.233 e del Dpr 5/4/1950 n. 221, è tenuto a partecipare il Presidente, in sua assenza Vicepresidente, in assenza di entrambi va il Segretario o il Tesoriere, in assenza di questi ultimi va un membro del Consiglio Direttivo regolarmente delegato. In ogni caso, in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa, la partecipazione a detti eventi verrà consentita limitatamente a n.2 partecipanti per volta. La turnazione dei Consiglieri verrà fatta con una rotazione per garantire una equità di presenza per ogni singolo componente, fermo restando che il singolo consigliere deve manifestare il proprio interesse a voler partecipare in caso vi sia la disponibilità.

Sono fatti salvi eventi eccezionali o particolari situazioni che richiedano un'eventuale presenza maggiore dei componenti, che verranno di volta in volta valutate dal Presidente.

Ad ogni convocazione verrà corrisposto 1 gettone di presenza pari a € 50,00 (cinquanta/00) per partecipante oltre al rimborso spese secondo regolamento.

2. Seminari Nazionali

Trattandosi di eventi organizzati dalla Federazione esclusivamente per la formazione dei consiglieri e delle Cariche Direttive, ci si parteciperà in funzione della tematica oggetto del seminario e del ruolo ricoperto in seno al CD, alla CAI, alla CAIP e CRC. Se richiesto e/o necessario, parteciperanno le Segretarie dell'OPI Messina.

Non viene corrisposto alcun gettone per la partecipazione a questi eventi, ma solo il rimborso spese come da regolamento.

3. Commissione Di Laurea

La partecipazione istituzionale dell'OPI Messina a queste commissioni è obbligatoria per la regolarità della sessione di laurea, per cui tutti i Consiglieri devono garantire la presenza nelle date richieste, come da calendario all'uopo predisposto dall'Università degli Studi di Messina.



OPI

La partecipazione dovrà comunque essere programmata prevedendo una equa distribuzione, considerando che dovranno essere presenti un componente del CD e un componente del CAI o del CAIP (in funzione se lauree pediatriche o generaliste) o del CRC.

Non sono riconosciuti gettoni di presenza né rimborsi spesa, in quanto la partecipazione a codesta Commissione viene remunerata dall'Università di Messina, dietro presentazione di apposita istanza.

4. Commissioni OSS

La partecipazione istituzionale dell'OPI Messina a queste commissioni è obbligatoria per la regolarità della sessione, per cui ci andrà un Consigliere alla volta, rispettando una rotazione che garantisca un'equa distribuzione.

Non vi è alcun onere a carico del bilancio, in quanto la remunerazione di detta partecipazione è a carico dell'ente organizzatore del corso per OSS.

5. Commissioni Interne

Per il buon funzionamento dell'OPI Messina e per raggiungere gli obiettivi programmatici, risulta necessaria una organizzazione interna che preveda la suddivisione delle attività attraverso l'istituzione di alcune Commissioni Interne, che si riassumono come in appresso specificate:

- ❖ Libera Professione ENPAPI
- ❖ Formazione e Ricerca
- ❖ Recupero Crediti
- ❖ Sito

Libera Professione ENPAPI

Rientra fra le attività istituzionali del vicepresidente, senza alcun onere aggiuntivo, fermo restando eventuali rimborsi spese che dovessero presentarsi come da regolamento. Ogni altro Consigliere che desiderasse prendere parte ai lavori di detta Commissione può farlo liberamente, sapendo che nessun gettone di presenza è previsto.

Formazione e Ricerca

Rappresenta uno degli obiettivi primari programmatici per garantire una formazione ECM di qualità e congrua per quelli che sono i debiti formativi di tutti gli iscritti interessati. Detta commissione sarà formata da tutti i consiglieri del CD, del CAI, del CAIP e del CRC, ad esclusione delle cariche istituzionali che saranno i supervisori in un'ottica di massima inclusività e partecipazione.



OPI

Saranno nominati, su base elettiva a fronte di candidatura volontaria, due Responsabili della Segreteria Scientifica (RS) ed un Responsabile della Segreteria Organizzativa (RO).

L'obiettivo sarà quello di organizzare n. 2 eventi formativi ECM l'anno, ogni evento avrà n.5 edizioni itineranti nel territorio provinciale. In fase di lockdown gli eventi dovranno essere organizzati in modalità webinar o comunque online.

Dovrà garantire:

- ✓ Programmazione Evento
- ✓ Predisposizione Scientifica del corso
- ✓ Accreditemento ECM
- ✓ Prenotazione Sala e/o Auditorium
- ✓ Organizzazione Coffe Break
- ✓ Predisposizione Materiale Didattico e Modulistica
- ✓ Iscrizioni (si interfaccia con il responsabile del Sito)
- ✓ Report finale e Stampa Attestati di Partecipazione.

Potrà avvalersi della collaborazione delle segretarie dell'OPI Messina ma non dovrà delegare queste ultime a svolgere il ruolo. S'interfacerà con le Cariche Direttive per ogni esigenza di tipo logistico-organizzativa. S'interfacerà con il Responsabile del Sito, per ogni esigenza di tipo pubblicitario o per eventuali iscrizioni online.

In ogni edizione itinerante dovranno prevedersi:

- 3 componenti di segreteria a rotazione (di cui 1 dovrà essere sempre o il RS o il RO)
- un numero di relatori congruo all'evento organizzare per competenza (possono essere anche esterni).

Il moderatore degli eventi sarà il Presidente, se presente, ovvero una delle Cariche Direttive.

Per il funzionamento di detta Commissione si prevede un riconoscimento economico così ripartito:

- € 500,00 a ciascun RS
- € 500,00 al RO

L'erogazione avverrà semestralmente e comunque dopo la fine di ogni evento, previa relazione scritta da parte dei responsabili, contenente anche il dettaglio presenze dei partecipanti, siano essi i relatori che i componenti di segreteria, per il pagamento.

Ad ogni Relatore verrà corrisposto un gettone di € 100,00 per ogni edizione.

Ad ogni componente di segreteria verrà corrisposto un gettone di € 100,00 per ogni edizione.

Le Cariche Direttive supervisioneranno i lavori della Commissione ma non parteciperanno alla ripartizione della somma stanziata; percepiranno il gettone di €100.00, in qualità di moderatore.

Recupero Crediti



OPI

Rappresenta un aspetto molto importante della vita dell'OPI Messina, visti i tanti morosi ed è un obiettivo fondamentale riuscire a ridurre tale morosità, nel rispetto di tutti gli iscritti oltre che del buon andamento dell'OPI stesso. Tale attività, delicata di per se, non rientrando specificatamente fra i compiti istituzionali delle Cariche Direttive, comporta un notevole impegno e molta conoscenza anche dello stato dell'arte. In linea di continuità con il pregevole lavoro finora svolto, in detta commissione parteciperanno il Vicepresidente ed il Tesoriere che si avvarranno della collaborazione esterna del Dr Giuseppe Cingari vista la sua indiscussa esperienza acquisita negli anni pregressi, stante che da molti anni è già istituzionalmente accreditato nel sistema PagoPA.

Per detta collaborazione, che comporta un carico di lavoro settimanale ed un continuo confronto fra lo stesso ed il tesoriere, gli verrà corrisposto un gettone mensile di €350,00 (trecentocinquanta/00) al mese e si predisporrà apposito contratto di collaborazione regolarmente sottoscritto dal Presidente e dal Collaboratore; nulla, invece, riceveranno il Vicepresidente ed il Tesoriere.

Sito

La promozione delle attività dell'OPI Messina è aspetto prioritario per la programmazione e verrà implementata la visibilità anche attraverso gli Organi di Stampa ed i Social Network. È fuor di dubbio che per la gestione informatica del Sito necessitano competenze specifiche e disponibilità. Si ritiene doveroso, in linea di coerenza e continuità, confermare l'incarico al webmaster del sito, cioè al consigliere del CRC Dr Paolo Quartaronello, al quale verrà corrisposto un gettone di €50,00 (cinquanta/00) al mese, in aggiunta a quello corrisposto quando dovuto, in qualità di consigliere del CRC. Faranno parte di questa commissione le Cariche Direttive, senza alcun onere aggiuntivo.

6. Compensi Consiglieri

Per il regolare svolgimento delle attività istituzionali ed a garanzia delle stesse, vengono stabiliti i seguenti compensi:

- Cariche Direttive n. 7 gettoni di presenza, pari a € 50,00 (cinquanta/00) cadauno, al mese
- Consiglieri del CD n. 1 gettone di presenza pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo regolarmente convocate dal Presidente
- CAI n. 1 gettone di presenza pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del CAI regolarmente convocate dal Presidente; è previsto n.1 gettone di presenza, aggiuntivo, al mese per le tre cariche istituzionali
- CAIP n. 1 gettone di presenza pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del CAIP regolarmente convocate dal Presidente; è



OPI

previsto n.1 gettone di presenza, aggiuntivo, al mese per le tre cariche istituzionali

- CRC n. 1 gettone di presenza pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del CRC regolarmente convocate dal Presidente.

Le Cariche Direttive garantiranno la loro presenza presso la sede dell'OPI Messina almeno per 3 volte a settimana, sia durante l'orario di apertura al pubblico che al di fuori.

7. Addetto Stampa

La comunicazione rappresenta un punto cardine nelle linee programmatiche di questo quadriennio ed è indiscussa la necessità che la stessa venga fatta da un professionista del settore, come già avvenuto col precedente triennio. Risulta imprescindibile a tal proposito nominare un Addetto Stampa professionista cui affidare questo delicato ma fondamentale compito.

Allo stesso verrà chiesto di curare l'immagine dell'OPI Messina a tutto tondo, passando dagli Organi di Stampa ai vari Social Network. L'obiettivo è quello di promuovere l'Istituzione Ordine, sensibilizzando i cittadini e facendo conoscere loro il ruolo importante che l'OPI svolge.

All'Addetto Stampa verrà riconosciuto un compenso a prestazione la cui portata economica verrà discussa alla scadenza e sarà oggetto di approvazione da parte del CD. Si provvederà a regolarizzare e formalizzare con il professionista individuato, la forma contrattuale di collaborazione.

8. Consulenza Legale

In linea di coerenza con il triennio scorso, avendo avuto la conferma circa la necessità di avere un consulente legale, nonché l'opportunità di valutare la grande competenza e disponibilità dimostrata dall'Avv. Rosa Alba Frandina, si rinnova la convenzione alle medesime condizioni economiche, traducibili in €5.000,00 (Cinquemila) annui. Detto compenso è comprensivo delle consulenze necessarie al Presidente per le questioni amministrativo-burocratiche, ma comprende anche le consulenze (non i contenziosi che vanno trattati fra legale e professionista infermiere), su prenotazione, per gli iscritti che ne ravvisassero necessità per questioni attinenti la professione.

9. Disposizioni finali

Il presente Regolamento, approvato, deliberato e sottoscritto, avrà valenza quadriennale e potrà subire variazioni qualora, in corso d'opera, se ne ravvisasse un'effettiva necessità.

Per quanto non specificatamente contemplato in esso, si rinvia a quanto disposto dal Dlcp 13/9/1946 n.233 e del Dpr 5/4/1950 n. 221 ed alle normative in atto vigenti.

Tutti i compensi di cui al presente regolamento sono da intendersi al lordo delle tasse.