



O P I M E S S I N A

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Messina

(Istituito con legge 3/2018 del 11-01-2018)

Via Lodi is. 47/c – Palazzo Visconti – 98124 – Messina - tel.090/2925116

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Messina

Istituito con legge 3/2018 del 11-01-2018)

Deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 20-12-2024 - N° 35

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TRASFERTE
E DEL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO
NONCHÉ DEL FUNZIONAMENTO GENERALE INTERNO
DELLE CARICHE E DEI COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO,
DELLE COMMISSIONI ALBO INFERMIERE E INFERMIERE PEDIATRICO
E COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Quadriennio 2025-28

INDICE

CAPO 1 “Trasferte e Rimborsi”

- Art. 1 Premessa e ambito di applicazione
- Art. 2 Definizione di trasferta
- Art. 3 Autorizzazione alla trasferta
- Art. 4 Uso del mezzo proprio
- Art. 5 Valutazione della distanza chilometrica e relativa indennità
- Art. 6 Rimborso spese di trasferta
- Art. 7 Copertura assicurativa
- Art. 8 Modulistica e rimborsi

CAPO 2 “Funzionamento generale”

1. Coordinamento Nazionale e Regionale
2. Seminari Nazionali
3. Commissioni di Laurea
4. Commissioni O.S.S.

5. Commissioni Interne
6. Compensi Consiglieri
7. Disposizioni finali

CAPO 1

Art. 1 Rimborso spese di trasferta

Il presente regolamento disciplina:

- le trasferte ed il relativo trattamento economico
- il funzionamento generale interno delle cariche e dei componenti del Consiglio Direttivo (CD), della Commissione Albo Infermieri (CAI), della Commissione Albo Infermieri Pediatrici (CAIP) e del Collegio dei Revisori dei Conti (CRC) dell'OPI Messina.

Lo scopo che s'intende realizzare, è quello di attuare i principi in materia di razionalizzazione dei costi.

L'obiettivo che si intende perseguire, è quello di applicare in modo uniforme ed omogeneo le disposizioni inerenti a questo istituto, nonché definire responsabilità, competenze e modalità procedurali, finalizzate al controllo ed al contenimento della spesa.

Art. 2 Definizione di trasferta

Ai fini e per gli effetti del presente regolamento, si definisce "trasferta" la situazione per la quale le Cariche Direttive, i Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC, per comprovate esigenze istituzionali, prestano la propria attività in luogo diverso dal proprio domicilio o dalla dimora abituale.

In ogni caso l'indennità chilometrica (rimborso spettante alle Cariche Direttive, ai Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC che utilizzano il proprio mezzo di trasporto per svolgere l'attività istituzionale per cui sono preposti), non viene riconosciuta quando la località di destinazione della trasferta coincide con il proprio domicilio o con la propria dimora abituale.

- Per dimora abituale si intende la residenza delle Cariche Direttive, dei Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC
- Per mezzo proprio si intende qualsiasi veicolo a motore di proprietà o nella disponibilità delle Cariche Direttive, dei Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC.

Art. 3 Autorizzazione alla trasferta

Ai fini del riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio, è necessario che il Tesoriere presti la massima attenzione agli oneri derivanti dalle trasferte, va sottolineata l'esigenza imprescindibile che le stesse siano fondate su concrete esigenze operative, per le quali sia accertata l'impossibilità di soddisfarle con soluzioni economicamente meno onerose. Resta inteso che le stesse debbono essere autorizzate dal Presidente e dal Segretario.

Art. 4 Uso del mezzo proprio

Le Cariche Direttive ed i Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC, possono utilizzare il proprio mezzo per svolgere l'attività istituzionale, fermo restando che l'OPI Messina non ha alcuna responsabilità in caso di incidenti con danni verso cose e/o persone, nè risponde rispetto a possibili guasti da usura. L'utilizzo del mezzo proprio è una libera scelta del singolo.

Art. 5 Valutazione della distanza chilometrica e relativa indennità

Alle Cariche Direttive, ai Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC che usano il proprio mezzo di trasporto, come disciplinato nel precedente art. 4, spetta il rimborso dei pedaggi autostradali ed una indennità chilometrica, per ogni km percorso, pari a € 0,40.

Ai fini della determinazione della distanza chilometrica, verrà presa in considerazione, quale riferimento ufficiale, quella che risulta e viene certificata dal sito ACI (itinerario più veloce) da centro città a centro città.

Art. 6 Rimborso spese di trasferta

Alle Cariche Direttive ed ai Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC inviati in trasferta, previa presentazione delle ricevute fiscali, fatture, biglietti dei mezzi pubblici debitamente convalidati, spettano i seguenti rimborsi connessi all'attività istituzionale svolta:

SPESE DI VIAGGIO

Treni, aerei, servizi i pubblici di linea, taxi, auto, raccomandando che il loro uso sia stato valutato in un'ottica di razionalizzazione delle spese secondo un principio di economicità.

SPESE DI VITTO

SPESE DI PERNOTTAMENTO

Verranno rimborsate le spese per pernottamenti in alberghi non oltre le 4 stelle, raccomandando una razionalizzazione delle spese nella scelta.

INDENNITÀ CHILOMETRICA

Come determinata all'art. 5.

ALTRE SPESE RIMBORSABILI

Parcheggio, rimessa e/o garage, pedaggi autostradali.

Art. 7 Copertura assicurativa

A favore delle Cariche Direttive, dei Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC e del loro mezzo utilizzato per la trasferta, non trova applicazione alcuna copertura assicurativa. Non sono previste coperture assicurative per eventuali danni riportati dal proprio mezzo e/o a terzi, nè per infortuni al conducente. Ogni componente, con l'accettazione, volta per volta, dell'incarico di che trattasi e con l'utilizzo del proprio mezzo, declina l'OPI Messina da ogni responsabilità derivante e conseguente.

Art. 8 Modulistica e rimborsi

Ai fini del riconoscimento del rimborso di che trattasi, le Cariche Direttive i Componenti del CD, della CAI, della CAIP e del CRC sono tenuti a presentare apposita richiesta compilando la modulistica predisposta all'uopo ed allegando tutta la documentazione (scontrini, fatture, ecc) attestante il diritto al rimborso stesso.

Il Tesoriere, responsabile del procedimento di liquidazione, prima di procedere al rimborso, ha l'obbligo di verificare la regolarità amministrativa di tutta la documentazione e la disponibilità finanziaria.

CAPO 2

1. Coordinamento Nazionale E Regionale

È tenuto a partecipare il Presidente, in sua assenza Vicepresidente, in assenza di entrambi va il Segretario o il Tesoriere, in assenza di questi ultimi va un membro del Consiglio Direttivo regolarmente delegato. In ogni caso, in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa, la partecipazione a detti eventi verrà consentita limitatamente a n.2 partecipanti per volta. La turnazione dei Consiglieri, eventualmente, verrà fatta con una rotazione per garantire una equità di presenza per ogni singolo componente, fermo restando che il singolo consigliere deve manifestare il proprio interesse a voler partecipare in caso vi sia la disponibilità.

Sono fatti salvi eventi eccezionali o particolari situazioni che richiedano un'eventuale presenza maggiore dei componenti, che verranno di volta in volta valutate dal Presidente.

Ad ogni convocazione verrà corrisposto 1 gettone di presenza pari a € 75,00 (settantacinque/00) per partecipante oltre al rimborso spese secondo regolamento.

2. Seminari Nazionali

Trattandosi di eventi organizzati dalla Federazione esclusivamente per la formazione dei consiglieri e delle Cariche Direttive, ci si parteciperà in funzione della tematica oggetto del seminario e del ruolo ricoperto in seno al CD, alla CAI, alla CAIP e CRC. Se richiesto e/o necessario, parteciperanno le Segretarie dell'OPI Messina.

Non viene corrisposto alcun gettone per la partecipazione a questi eventi, ma solo il rimborso spese come da regolamento.

3. Commissione Di Laurea

La partecipazione istituzionale dell'OPI Messina a queste commissioni è obbligatoria per la regolarità della sessione di laurea, per cui tutti i Consiglieri devono garantire la presenza nelle date richieste, come da calendario all'uopo predisposto dall'Università degli Studi di Messina.

La partecipazione dovrà comunque essere programmata dal CAI o CAIP, prevedendo una equa distribuzione fra tutti i componenti. Saranno esclusi i consiglieri del CD, CAI, CAIP e CRC che nel tempo si renderanno assenteisti alle attività.

Non sono riconosciuti gettoni di presenza né rimborsi spesa, in quanto la partecipazione a codesta Commissione viene remunerata dall'Università di Messina, dietro presentazione di apposita istanza.

4. Commissioni OSS

La partecipazione istituzionale dell'OPI Messina a queste commissioni è obbligatoria per la regolarità della sessione, per cui ci andrà un Consigliere alla volta, scelto dal DASOE fra i nominativi che il Presidente ha inviato in fase di nomina; tale elenco potrà subire modifiche con l'esclusione dei consiglieri del CD, CAI, CAIP e CRC che nel tempo si renderanno assenteisti alle attività.

Non vi è alcun onere a carico del bilancio, in quanto la remunerazione di detta partecipazione è a carico dell'ente organizzatore del corso per OSS.

5. Commissioni Interne

Per il buon funzionamento dell'OPI Messina e per raggiungere gli obiettivi programmatici, risulta necessaria una organizzazione interna che preveda la suddivisione delle attività attraverso l'istituzione di alcune Commissioni Interne, che si riassumono come in appresso specificate:

- ❖ Libera Professione ENPAPI
- ❖ Formazione e Ricerca
- ❖ Recupero Crediti
- ❖ Consulta Giovani
- ❖ Utilizzo social e gestione Sito

Il funzionamento delle summenzionate commissioni sarà disciplinato da appositi regolamenti che verranno via via approvati e saranno parte integrante di questo regolamento.

6. Compensi Consiglieri

Per il regolare svolgimento delle attività istituzionali ed a garanzia delle stesse, vengono stabiliti i seguenti compensi:

- Cariche Direttive n. 7 gettoni di presenza, pari a € 75,00 (settantacinque/00) cadauno, al mese
- Consiglieri del CD n. 1 gettone di presenza pari a € 75,00 (settantacinque/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo regolarmente convocate dal Presidente
- CAI n. 1 gettone di presenza pari a € 75,00 (settantacinque/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del CAI regolarmente convocate dal Presidente; è previsto n.1 gettone di presenza, aggiuntivo, al mese per le tre cariche istituzionali
- CAIP n. 1 gettone di presenza pari a € 75,00 (settantacinque/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del CAIP regolarmente convocate dal Presidente; è previsto n.1 gettone di presenza, aggiuntivo, al mese per le tre cariche istituzionali
- CRC n. 1 gettone di presenza pari a € 75,00 (settantacinque/00) per ogni effettiva partecipazione alle riunioni del CRC regolarmente convocate dal Presidente.

Le Cariche Direttive garantiranno la loro presenza presso la sede dell'OPI Messina almeno per 3 volte a settimana, sia durante l'orario di apertura al pubblico che al di fuori.

7. Disposizioni finali

Il presente Regolamento, approvato, deliberato e sottoscritto, avrà valenza quadriennale e potrà subire variazioni qualora, in corso d'opera, se ne ravvisasse un'effettiva necessità.

Per quanto non specificatamente contemplato in esso, si rinvia a quanto disposto dal Dlcs 13/9/1946 n.233 e del Dpr 5/4/1950 n. 221 ed alle normative in atto vigenti.

Tutti i compensi di cui al presente regolamento sono da intendersi al lordo delle tasse.