



O P I M E S S I N A

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Messina

(Istituito con legge 3/2018 del 11-01-2018)

Via Lodi is. 47/c – Palazzo Visconti – 98124 – Messina - tel.090/2925116

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Messina

Istituito con legge 3/2018 del 11-01-2018)

Deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 20-12-2024 - N° 37

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE
“FORMAZIONE E RICERCA”
Quadriennio 2025/28

Rappresenta uno degli obiettivi primari programmatici per garantire una formazione ECM di qualità e congrua per quelli che sono i debiti formativi di tutti gli iscritti interessati.

Detta commissione sarà formata da tutti i consiglieri del CD, del CAI, del CAIP e del CRC, ad esclusione delle cariche istituzionali che saranno i supervisori in un'ottica di massima inclusività e partecipazione.

Saranno nominati, su base elettiva a fronte di candidatura volontaria, un Responsabile di Commissione (RC), un Responsabile della Segreteria Scientifica (RS) ed un Responsabile della Segreteria Organizzativa (RO).

L'obiettivo sarà quello di organizzare n. 2 eventi formativi ECM l'anno, ogni evento avrà n.5 edizioni itineranti nel territorio provinciale.

Dovrà garantire:

- ✓ Programmazione Evento
- ✓ Predisposizione Scientifica del corso
- ✓ Accreditamento ECM
- ✓ Prenotazione Sala e/o Auditorium (quando fuori sede)
- ✓ Organizzazione Coffe Break
- ✓ Predisposizione Materiale Didattico e Modulistica
- ✓ Iscrizioni (si interfaccia con il responsabile del Sito)
- ✓ Report finale e Stampa Attestati di Partecipazione

✓ Predisposizione per approvvigionamento materiale didattico per i corsi.

Potrà avvalersi della collaborazione delle segretarie dell'OPI Messina ma non dovrà delegare queste ultime a svolgere il ruolo.

S'interfacerà con le Cariche Direttive per ogni esigenza di tipo logistico-organizzativa.

S'interfacerà con il Responsabile della Commissione Social e gestione Sito, per ogni esigenza di tipo pubblicitario o per eventuali iscrizioni online.

In ogni edizione itinerante dovranno prevedersi:

- 3 componenti di segreteria a rotazione (di cui 1 dovrà essere sempre o il RS o il RO)
- un numero di relatori congruo all'evento organizzare per competenza (possono essere anche esterni).

Il moderatore degli eventi sarà il Presidente, se presente, ovvero una delle Cariche Direttive.

Detta commissione dovrà altresì valutare eventuali eventi formativi che vengono proposti da soggetti esterni, siano essi colleghi che enti.

Per il funzionamento di detta Commissione si prevede un riconoscimento economico così ripartito:

- € 700,00 al RC
- € 400,00 al RS
- € 400,00 al RO

L'erogazione avverrà semestralmente e comunque dopo la fine di ogni evento, previa relazione scritta da parte dei responsabili, contenente anche il dettaglio presenze dei partecipanti, siano essi i relatori che i componenti di segreteria, per il pagamento.

Ad ogni Relatore verrà corrisposto un gettone di € 100,00 per ogni edizione.

Ad ogni componente di segreteria verrà corrisposto un gettone di € 100,00 per ogni edizione.

Le Cariche Direttive supervisioneranno i lavori della Commissione ma non parteciperanno alla ripartizione della somma stanziata; percepiranno il gettone di €100.00, in qualità di moderatore, ovvero il compenso del relatore in caso fossero fra i docenti individuati, ovvero il gettone di €100,00 in caso fossero chiamati in segreteria. La commissione potrà decidere di creare un parterre di colleghi esterni esperti in formazione, con il quale relazionarsi e confrontarsi ed al quale affidare la preparazione di un evento formativo, ovviamente previa autorizzazione dell'impegno di spesa in consiglio.

Resta inteso che ogni evento formativo, anche se organizzato "in house", deve essere preceduto dall'approvazione dell'impegno di spesa in consiglio direttivo.